



## **Privacystatement**

Op deze pagina leggen wij je uit welke gegevens wij van je opslaan. Daarnaast vertellen wij je wat wij met die gegevens doen. Het opslaan en delen van gegevens is in veel gevallen noodzakelijk om de taken van de budgetcoach uit te voeren.

Je geeft ons toestemming om gegevens op te vragen en je te helpen je geld te beheren. Dat kan alleen als bepaalde gegevens worden opgeslagen en waar nodig gedeeld met derden. Voor het delen van deze informatie vragen wij je niet steeds opnieuw om toestemming. Wij maken er ook niet steeds opnieuw melding van als wij deze informatie met derden delen. Wij beschouwen het als onderdeel van de samenwerking die wij met elkaar aangaan dat wij deze informatie opslaan en delen.

Hieronder leggen wij aan je uit welke gegevens wij opslaan. Verder leggen wij uit wie toegang heeft tot die gegevens. Wij vertellen je ook met wie we die gegevens delen. En wij geven aan hoelang we de gegevens bewaren. Tot slot leggen we uit wat je kunt doen als je vindt dat wij niet zorgvuldig met jouw gegevens omgaan.

### ***Welke informatie wordt opgeslagen?***

#### **Gegevens van jou en eventuele kinderen**

- Voornamen, achternaam, roepnaam, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, Burgerservicenummer, burgerlijke staat, woonsituatie van jou en (indien van toepassing) van je partner
- Straat en huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) en e-mailadres.
- Indien van toepassing namen en geboortedata van de kinderen.
- Indien noodzakelijk: soort identificatiedocument (ID of paspoort) van alle gezinsleden, nummer van het document, geldigheidsduur en een scan/foto van het document.

#### **Mensen in jouw omgeving die belangrijk zijn voor goede budgetcoaching**

- Namen en telefoonnummers van b.v. familieleden, hulpverlening, klantmanager sociale dienst, advocaat etc. Enkel de mensen die van belang zijn en die jij ons doorgeeft.

#### **Financiële gegevens**

- Inkomsten: soort inkomst (salaris, uitkering, toeslag, kinderbijslag, bijzondere bijstand etc.), bron (werkgever, uitkeringsinstantie, belastingdienst etc.) en hoogte van het bedrag.

- Uitgaven: soort uitgaven (leefgeld, bankkosten, energie, telefoon, huur, verzekeringen etc.), ontvanger (bank, energieleverancier, telefoonmaatschappij, woningbouwcorporatie, verzekeraar etc.) en hoogte van het bedrag.
- Schulden: schuldeiser, incassobureau of deurwaarder, hoogte van de schuld, aflossingsafpraak, restbedrag.
- Bankrekeningen: welke bankrekening je hebt en een eventuele roodstand hierop

### **Overige informatie**

- Plannen van aanpak, rekening en verantwoording, evaluaties, contracten, polissen, budgetplannen etc..
- Alle belangrijke mails en (gescande) brieven van en aan mensen en bedrijven met wie over jou wordt gecommuniceerd (inclusief jijzelf); belastingdienst, bank, inkomensverstrekkers, schuldeisers, deurwaarders, hulpverleners etc.
- Een notitie van alle belangrijke mondelinge communicatie.

### ***Wie heeft er toegang tot de opgeslagen informatie?***

- Alleen medewerkers van Het Verschil en een vervanger hebben toegang tot de opgeslagen informatie. De vervanger alleen tijdens vakantie / langdurige afwezigheid van de vaste medewerkers van Het Verschil
- Verder heeft niemand rechtstreeks toegang tot de opgeslagen informatie.

### ***Aan wie wordt de opgeslagen informatie verstrekt?***

- Het is alleen aan ons om gegevens aan derden te verstrekken.
- Aan derden zullen altijd alleen die gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor een goede budgetcoaching. Er zijn veel situaties denkbaar waarbij een budgetcoach gegevens moet verstrekken. Allereerst zijn dat naam, adres, geboortedatum en bsn-nummer van jou, je partner en in een aantal gevallen ook jouw kinderen of andere inwonende familieleden. Een BSN nummer zal niet onbeveiligd in combinatie met andere privacy gevoelige gegevens per mail worden verzonden.

### **De meest voorkomende overige gegevens die worden gedeeld zijn:**

- Een ID bij het openen van een bankrekening; hier ben je zelf bij aanwezig.
- Een machtiging en / of samenwerkingsovereenkomst bij het aanschrijven van inkomensverstrekkers, relaties ivm vaste lasten en schuldeisers;
- Een budgetplan aan een potentiële beslaglegger of andere schuldeiser, ten behoeve van een aflossingsvoorstel;

### ***Wordt er steeds toestemming aan jou gevraagd?***



Als budgetcoach zullen wij ons altijd afvragen of het verstrekken van bepaalde informatie noodzakelijk of wenselijk is. Alleen noodzakelijke informatie wordt verstrekt en alleen aan partijen waarvan verwacht mag worden dat zij handelen volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens. In deze gevallen wordt niet aan jou om toestemming gevraagd.

***Mogen wij als budgetcoaches dan zomaar informatie met iedereen delen?***

Nee, dat mogen wij niet. Buiten wat hierboven al is genoemd, zijn er ook situaties denkbaar waarbij het wenselijk is dat wij informatie delen, maar niet noodzakelijk. Helpend kan de uitwisseling van persoonsgegevens zijn met hulpverlening, advocaten, familieleden en anderen die betrokken zijn bij jou maar die niet rechtstreeks een rol spelen bij het op orde krijgen van de financiële situatie. In deze situaties zullen wij jou om toestemming vragen alvorens persoonsgegevens of informatie uit te wisselen. Wij zullen met jou bespreken met welke mensen of organisaties wij gegevens willen delen en waarom. Pas als jij ons toestemming geeft, delen wij in deze gevallen informatie. Als voor aanvang van de budgetcoaching duidelijk is dat mensen een belangrijke rol (gaan) spelen die raakt aan onze taak als budgetcoach zullen wij je vragen een toestemmingsformulier te ondertekenen waarmee je ons toestemming geeft vrijelijk met diegene te overleggen. Je kunt die toestemming altijd weer intrekken door dat aan jouw budgetcoach kenbaar te maken.

***Mag je jouw gegevens inzien?***

Je mag de gegevens inzien voor zover die alleen jezelf betreffen. Als gegevens ook andere privépersonen (b.v. een ex-partner) betreffen -en die ander geen toestemming geeft voor inzage- zullen wij delen van gegevens ontoegankelijk maken. Om gegevens in te zien, kun je een verzoek indienen. Wij zullen je dan binnen tien werkdagen in de gelegenheid stellen jouw dossier in te zien. Tijdens afwezigheid van je vaste budgetcoach (wegens ziekte of vakantie) kan deze periode worden uitgebreid met de periode van afwezigheid. Als je vaste budgetcoach langer dan één kalendermaand na het binnenkomen van de aanvraag afwezig is, zal een vervanger de aanvraag overnemen en je binnen tien werkdagen na het bekend worden van de afwezigheidsduur in de gelegenheid stellen de gegevens in te zien.

***Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?***

Jouw gegevens worden zolang bewaard als je budgetcoaching ontvangt. Na afloop van het traject worden de gegevens nog zeven jaar bewaard.

Wanneer er redenen zijn om je gegevens eerder te verwijderen, kun je hiervoor een verzoek indienen via [info@hetverschil.eu](mailto:info@hetverschil.eu)

***Waar kunt je terecht als je van mening bent dat niet zorgvuldig met jouw gegevens is omgesprongen?***

Allereerst verwijzen wij je naar onze klachtenregeling, mocht je er met ons niet uitkomen (of mocht je daar geen vertrouwen in hebben).

In het geval van onzorgvuldig omgaan met de gegevens die wij van jou hebben opgeslagen, kunt je ook een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([autoriteitpersoonsgegevens.nl](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl)). Zij hebben de mogelijkheid om de situatie verder te onderzoeken.